



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	11th June 2013 2013 ജൂൺ 11	} No. നമ്പർ	24
		21st Jyaishta 1935 1935 ജ്യേഷ്ഠം 21		

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

STATE CENTRAL LIBRARY DEPARTMENT

NOTIFICATION

No. A3-837/13/SCL.

Thiruvananthapuram, 15th May 2013.

In exercise of the powers conferred under Section 3 of Kerala State Right to Service Act, 2012 (Act 18 of 2012) the Head of the State Central Library Department hereby notify the services mentioned in the schedule below to be the services that will be rendered by the said Department and also notify the Designated Officers, First Appellate Authority, Second Appellate Authority and the stipulated time limit, in respect of such services, namely :—

SCHEDULE

Sl. No.	Services	Designated Officer	Stipulated Time Limit (in days)	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ആജീവനാന്ത അംഗത്വം (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക, സർക്കാർ അംഗീകൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും 2 സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോയും നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസും)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനു വേണ്ടി ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ	ഒരു ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	ഡേറ്റ് കൺവർഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വെള്ള കടലാസ്സിൽ അപേക്ഷ നൽകുക, ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പ്, ₹ 25 ഫീസ് അടച്ച രസീത് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	നേരിട്ട് ഒരു ദിവസം തപാൽ വഴി 10-15 ദിവസങ്ങൾ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
3	ഇന്റർനെറ്റ് ബ്രൗസിംഗ് സെന്റർ (സ്റ്റേറ്റ് സെൻട്രൽ ലൈബ്രറിയിൽ അംഗമല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ അംഗീകൃത ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കൈവശമുണ്ടായിരിക്കണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയൻ	ഒരു ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
4	ഡിജിറ്റൽ ലൈബ്രറി രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസും നൽകണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	രേഖകളുടെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് ഒരു ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
5	ഗസറ്റിന്റെയും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെയും നോട്ടീഫിക്കേഷനുകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസും നൽകണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	രേഖകളുടെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് ഒരു ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
6	പഴയ പത്രങ്ങൾ/ആനുകാലികങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് (നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	ഒരു ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
7	റഫറൻസ് വിഭാഗം രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (മെമ്പേഴ്സ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് കൈവശമുണ്ടായിരിക്കണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയൻ	ഒരു ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
8	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക)	സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	വിവരാവകാശ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ
9	അംഗത്വം റദ്ദാക്കൽ (നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയനുവേണ്ടി ഡെപ്യൂട്ടി സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയൻ	15 ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ)	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ

Office of the State Librarian,
State Central Library,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
State Librarian.